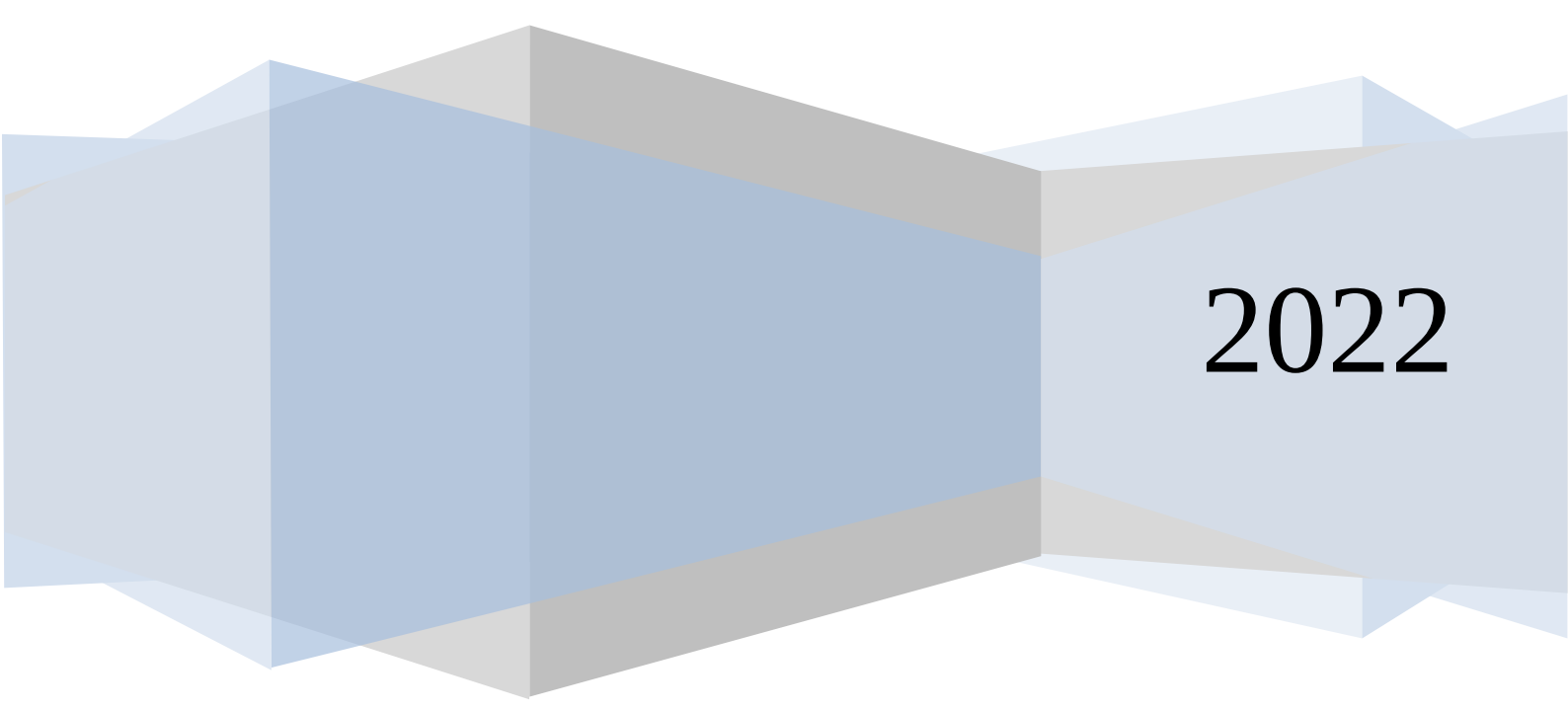


ANETE spol. s r.o.

<https://www.anete.cz/>

WebKredit 2



2022

Obsah

1	Horní lišta.....	4
1.1	Přihlašovací jméno a heslo	4
1.1.1	Obnova hesla	5
1.2	Informace o přihlášeném uživateli	5
2	Záložka Objednávání	6
2.1	Jídelníček.....	6
2.1.1	Panel pro filtrování nabídky jídel	7
2.1.2	Panel Jídelníček	7
2.1.3	Objednávání jídel.....	10
2.1.4	Jídlo nelze objednat	10
2.1.5	Objednání jídla z burzy stravenek	10
2.1.6	Tisk jídelníčku	10
2.1.7	Panel objednávky.....	11
2.1.8	Změna alternativy jídla.....	11
2.1.9	Změna výdejny	11
2.1.10	Zrušení objednávky	12
2.1.11	Vložení jídla do burzy	12
2.1.12	Potvrzení provedených změn	12
2.2	Burza	12
2.2.1	Objednání jídla z burzy stravenek	12
3	Záložka Ubytování * (Funkcionalita je podmíněna platnou licencí)	13
3.1	Přehled ubytování.....	13
3.1.1	Nová žádost	13
3.1.2	Úprava / zrušení podané žádosti.....	14
3.2	Přehled pohledávek	14
3.3	Přehled kaucí.....	14
3.4	Korespondence	15
4	Záložka Historie účtu	15
4.1	Panel Výběr období	15
4.2	Historie účtu	15
4.3	Účtenky	16
4.4	Nutriční hodnoty.....	16
4.5	Daňové doklady.....	16
4.6	Dotace.....	16
5	Záložka Zpětná vazba	16
5.1	Zprávy	16
5.2	Připomínky	16
5.3	Ankety * (Funkcionalita je podmíněna platnou licencí)	17
5.3.1	Hvězdičkové hodnocení	17
5.3.2	Slovní hodnocení	17
5.4	Kniha přání a stížností * (Funkcionalita je podmíněna platnou licencí)	18
6	Záložka Správa účtu.....	20
6.1	Nastavení	20
6.2	E-Banking * (Funkcionalita je podmíněna platnou licencí).....	21
6.3	GDPR	22
6.3.1	Souhlas se zpracováním osobních údajů	22
6.3.2	Odvolání souhlasu	23
6.4	Platby.....	24
6.4.1	GoPay	24

1	Platba kartou.....	25
2	Platba bankovním převodem	26
6.4.2	GPwebpay	26
7	Záložka Informace	27
7.1	Nápověda.....	27
7.2	Seznam alergenů.....	28
7.3	Info	28
7.4	O aplikaci	28
7.5	O provozovateli	28
8	URL parametry	28

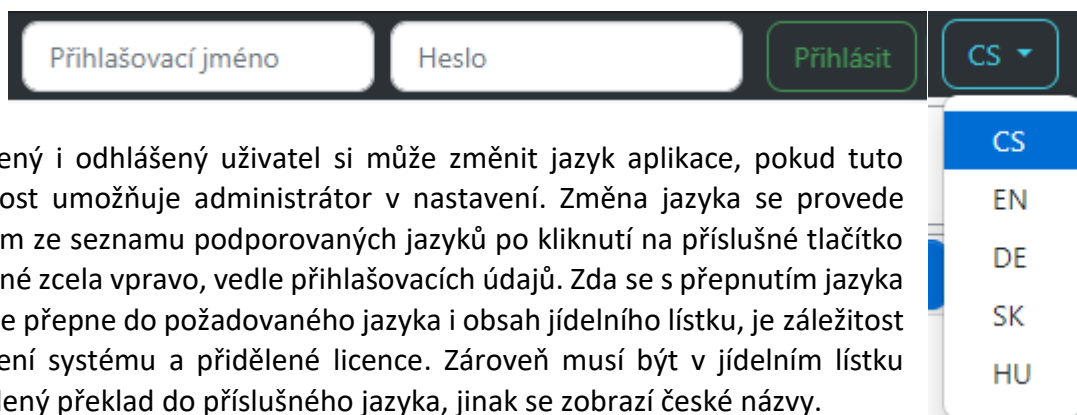
Pozn.: Využití některých funkcionalit je podmíněno platnou licencí na daný modul.

1 Horní lišta

Před přihlášením:

1.1 Přihlašovací jméno a heslo

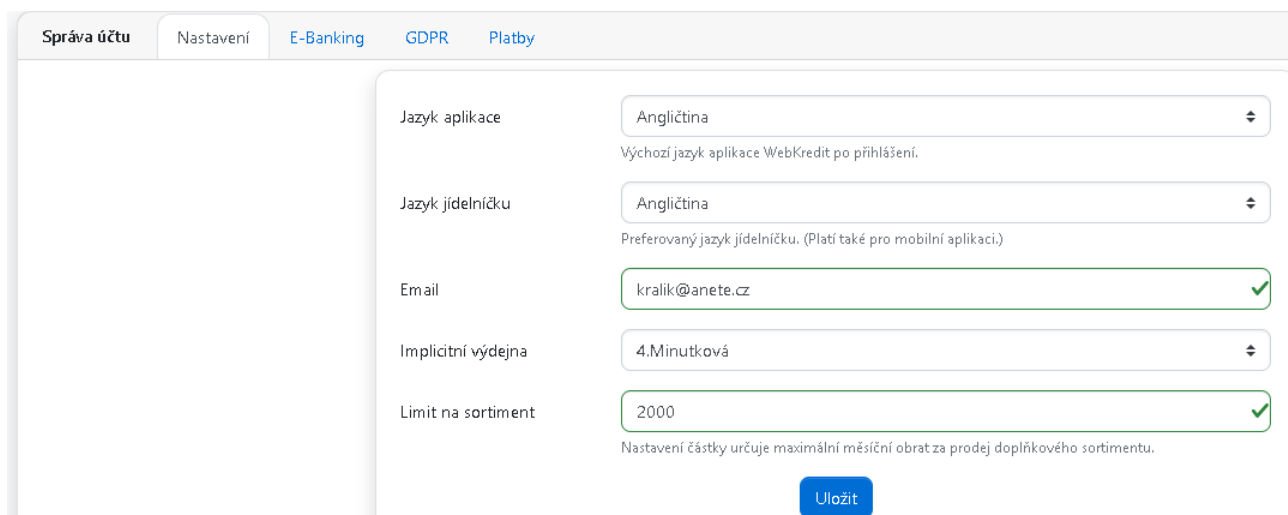
Možnost přihlášení uživatele pomocí přihlašovacího jména a hesla. Prvotní přihlašovací údaje přiděluje administrátor systému Kredit.



The image shows a login interface. At the top, there are two input fields: 'Přihlašovací jméno' (Login name) and 'Heslo' (Password), followed by a green 'Přihlásit' (Login) button. To the right is a language selection dropdown menu currently set to 'CS'. The dropdown menu is open, showing a list of languages: CS (highlighted in blue), EN, DE, SK, and HU.

Přihlášený i odhlášený uživatel si může změnit jazyk aplikace, pokud tuto funkčnost umožňuje administrátor v nastavení. Změna jazyka se provede výběrem ze seznamu podporovaných jazyků po kliknutí na příslušné tlačítko umístěné zcela vpravo, vedle přihlašovacích údajů. Zda se s přepnutím jazyka aplikace přepne do požadovaného jazyka i obsah jídelního lístku, je záležitost nastavení systému a přidělené licence. Zároveň musí být v jídelním lístku provedený překlad do příslušného jazyka, jinak se zobrazí české názvy.

Pokud změnu jazyka provedete jako přihlášený uživatel, budete automaticky přesměrováni na záložku Nastavení, kde je možno změny uložit, viz obrázek níže. Při následujícím přihlášení se bude aplikace zobrazovat tak, jak bylo jazykové nastavení uloženo.



The image shows the 'Nastavení' (Settings) page in the application. The page has a navigation bar with tabs: 'Správa účtu', 'Nastavení' (active), 'E-Banking', 'GDPR', and 'Platby'. The settings are organized into a table-like structure:

Jazyk aplikace	Angličtina	↕
Výchozí jazyk aplikace WebKredit po přihlášení.		
Jazyk jídelníčku	Angličtina	↕
Preferovaný jazyk jídelníčku. (Platí také pro mobilní aplikaci.)		
Email	kralik@anete.cz	✓
Implicitní výdejna	4.Minutková	↕
Limit na sortiment	2000	✓

Below the table, there is a note: 'Nastavení částky určuje maximální měsíční obrát za prodej doplňkového sortimentu.' and a blue 'Uložit' (Save) button.

Odhlášený uživatel může po volbě data a výdejny zobrazit jídelníček bez možnosti objednání – pouze k náhledu a pomocí tlačítka Tisk jej může vytisknout. Podobně je možné zobrazovat přehled jídel nabídnutých v burze.

Kromě záložky Objednávání se standardně zobrazují i záložky Historie účtu, Zpětná vazba, Správa účtu, Informace. Zobrazení těchto záložek je podmíněno nastavením aplikace. Pokud se některá záložka nezobrazuje a potřebujete ji, obraťte se na správce systému.

1.1.1 Obnova hesla

V případě ztráty hesla je možné provést jeho obnovu pomocí volby Obnova hesla, viz. obrázek níže.



Po kliknutí na tuto volbu se zobrazí obrazovka, kde je nutné zadat vaše přihlašovací jméno, viz. obrázek níže.

The form has a label 'Přihlašovací jméno' on the left. To its right is a text input field with a red border and a red warning icon (exclamation mark in a circle) on the right side. Below the input field is the red text 'Pole musí být vyplněno.' At the bottom center of the form is a blue button labeled 'Potvrdit'.

Po kliknutí na tlačítko Potvrdit se automaticky odešle email s unikátním odkazem, přes který lze následně obnovit heslo. Odkaz je adresován na email, který má daný uživatel nastavený na svém účtu, u kterého žádá obnovu hesla.

Jakmile dojde email s unikátním odkazem pro změnu hesla, jeho proklikem se zobrazí obrazovka, kde se zadá uživatelské jméno a nové heslo, viz. obrázek níže.

The form contains three input fields, each with a red border and a red warning icon. The first field is labeled 'Přihlašovací jméno' and has the red text 'Pole musí být vyplněno.' below it. The second field is labeled 'Heslo' and also has 'Pole musí být vyplněno.' below it. The third field is labeled 'Potvrzení hesla' and has 'Pole musí být vyplněno.' below it. At the bottom center is a blue button labeled 'Potvrdit'.

Kliknutím na tlačítko Potvrdit dojde k nastavení nového hesla.

1.2 Informace o přihlášeném uživateli

Přihlášenému uživateli se mohou navíc zobrazit tyto informace:

- **Identifikační údaje** – titul, jméno a příjmení
- **Dotovaná jídla** – číslo znamená počet prodaných dotovaných jídel od začátku do konce aktuálního měsíce.

- **Bony** – počet bonů znamená, kolik dotovaných jídel si ještě může uživatel objednat. Bony se zobrazují na aktuální a na následující měsíc. Funkcionalita je podmíněna platnou licencí.
- **Zůstatek** – zůstatek na účtu může být kladný nebo záporný v závislosti na typu účtu. Kladný zůstatek znamená, jakou částku má ještě uživatel k dispozici pro objednávání stravy. Záporný zůstatek je částka, kterou dluží uživatel provozovateli systému Kredit.



2 Záložka Objednávání

Obsahuje záložku Jídelníček, která zobrazuje nabídku jídel s omezeními platnými pro přihlášeného uživatele. Dále záložku Burza, kde jsou vidět stornovaná jídla, která již nelze mimo burzu objednat.



2.1 Jídelníček

V této sekci je zobrazena nabídka jídel, která odpovídá zadaným parametrům, tedy nastavenému období (ve výchozím je to aktuální den) a konkrétní výdejně (implicitní výdejna).

2.1.1 Panel pro filtrování nabídky jídel

Na levé straně aplikace je obsažen panel, pomocí kterého lze filtrovat zobrazení nabízených jídel, které si může přihlášený uživatel objednat.

Panel obsahuje zejména Výběr období, což je prováděno formou kalendáře, kde lze ve výchozím nastavení vybrat konkrétní den (zaškrtačkové pole „Pouze jeden den“ zaškrtnuto) nebo interval od - do (zaškrtačkové pole „Pouze jeden den“ není zaškrtnuto)

Legenda barevného značení v kalendáři:

Nepodbarveno - Na tento den není možné sestavit jídelníček. Důvod, proč tomu tak je, se uživateli zobrazí v kontextové nápovědě, pokud nad tento den najede kurzorem myši.

Světle modrá - Na tento den je možné sestavit jídelníček.

Zelená - Na tento den existují objednávky (zobrazuje se pouze přihlášenému uživateli)

Oranžová - Aktuálně vybraný den

Po výběru konkrétního dne, nebo intervalu, se dále vybírá požadovaná výdejna. Po zadání zmíněných údajů lze zobrazit seznam jídel odpovídající nastavení filtru – tlačítko Zobrazit.

Výběr období

< srpen 2019 >

po	út	st	čt	pá	so	ne
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Pouze jeden den ☒

Od 01.08.2019 ☒

Do 01.08.2019 ☐

Výdejna

4.Minutková

Zobrazit

2.1.2 Panel Jídelníček

Slouží k prohlížení a objednávání jídel. Zobrazuje se pro zvolenou výdejnu.

Objednávání					Jídelníček					Burza					Potvrdit		Tisk			
Alt	Množství	Jídlo	Porce	Zbývá	Objednáno	Cena Kč	Cena Kč	Cena Kč	Cena Kč			B								
Obědy - úterý 13. 08. 2019																				
1	250g	Cizmový salát, pečivo Alergeny: lepek, hořčice	- 0 +	99	1	40,00 Kč		50,00 Kč												
2	250g	Rizoto z vepř. masa, sýr, okurka Alergeny: mléko, hořčice	- 2 +	50	0	40,00 Kč		50,00 Kč												
3	200g	Přírodní kuřecí řízek, špenát, brambor Alergeny: lepek, vejce, mléko	- 0 +	150	0	40,00 Kč		50,00 Kč												
4	200g	Sladký tvaroh, rýžový chlébiček, ovoce MŠ	- 0 +	50	0	40,00 Kč		67,00 Kč												
5	250g	Kynuté knedlíky s povídky Alergeny: lepek, vejce, mléko	- 0 +	50	0	58,00 Kč		58,00 Kč												
6	200g	Přírodní kuřecí řízek, špenát, brambor Alergeny: lepek, vejce, mléko	- 0 +	150	0	60,00 Kč		60,00 Kč												
Polévka - úterý 13. 08. 2019																				
1		Polévka květáková Alergeny: lepek, vejce, soja, celer, oxid siřičitý			0	10,00 Kč		10,00 Kč												

Jednotlivé sloupce zobrazují číslo alternativy, množství (velikost porce), jídlo (název), porce – zde se objednává pomocí ikon 0 , dále pak sloupec Zbývá (počet porcí, které lze ještě objednat) - zobrazí se v případě, že jsou vyplněny limity počtů vařených porcí v jídelním lístku. Následuje celkový počet již objednaných jídel (Objednáno), cena jídla pro přihlášeného strávnicka, případně více cen, dle nastavení systému, poté případný obrázek jídla, informace k jídlu a nakonec indikace jídla z burzy. Zobrazení daných sloupečků nastavuje administrátor systému v nastavení.

Strávníkům se může nad (nebo pod) jídelníčkem zobrazovat hlášení (textová informace), určená obecně pro všechny klienty stravovacího provozu.

Barevně jsou odlišena jídla, která již nelze objednat – v kontextové nápovědě se pak zobrazuje důvod, proč již jídlo nelze objednat.

6	200g	Přírodní kuřecí řízek, špenát, brambor Alergeny: lepek, vejce, mléko	0	150	0	60,00 Kč	60,00 Kč
Polévka - úterý 13. 08. 2019							
1		Polévka květáková Alergeny: mléko, vejce, sója, kukuřice, lepek, ořechy, sezam, slunečnice, křídlatka, oxid siričitý			0	10,00 Kč	10,00 Kč
		Toto jídlo se neobjednává.					

Aplikace dále umožňuje zobrazit obrázek jídla, piktogramy*, poznámky k jídlu, alergen, podrobnosti ohledně surovin a jejich dodavatelů* nebo nutriční hodnoty*.

*Funkcionalita s označením * je podmíněna platnou licencí.*

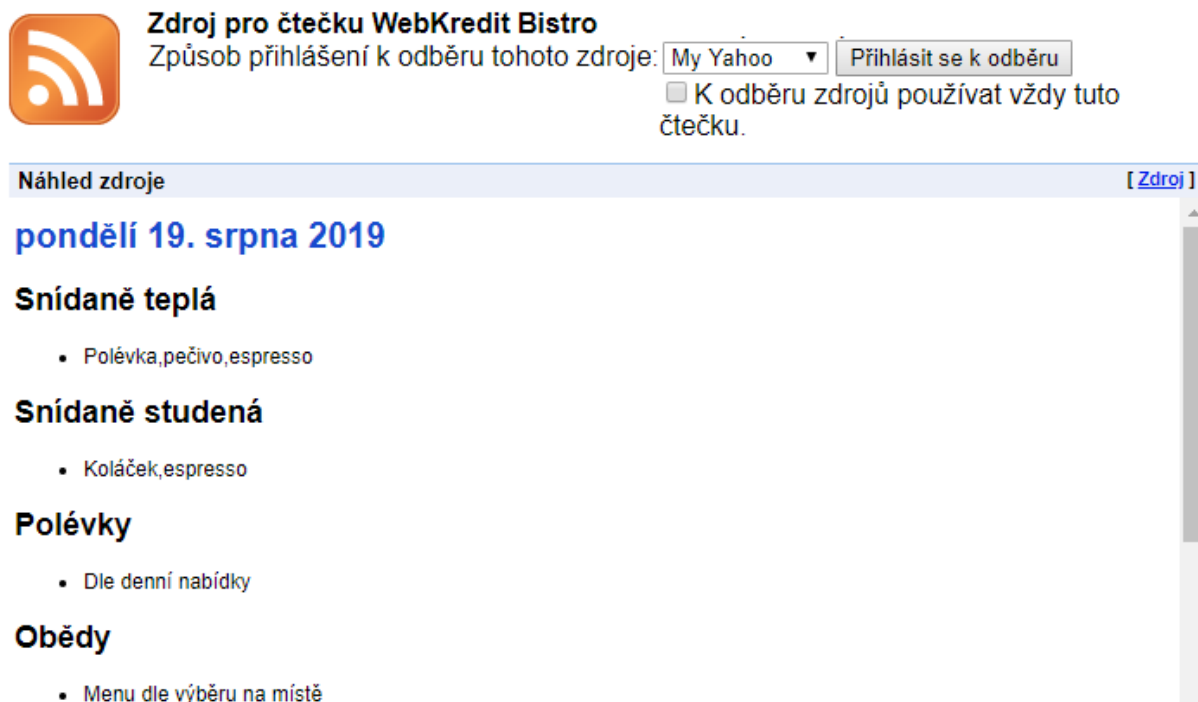
Kliknutím na ikonku se zobrazí okno s informacemi o surovinách a jejich dodavatelích:

Snídaně studená - pátek 23. 08. 2019			0 40,00 Kč	
Vepřové na paprice s těstovinami			0 55,00 Kč	
Surovina	Regionální	Dodavatel	0 30,00 Kč	
Kýta vepřová BK, k.ú., chlaz.	☐	MAKOVEC a.s.	0 55,00 Kč	
Párky jemné - bezlepkové	☐	STEINEX a.s.	0 70,00 Kč	
Mléko polotučné trvanlivé, 1l	☐	Mlékárna Olešnice, RMD	0 90,00 Kč	
Olej řepkový 100%	☐	Kroutil s.r.o.	0 90,00 Kč	
Mouka pšeničná hladká 00 speciál	☐	CBA NUGETS.r.o.	0 40,00 Kč	
Těstoviny přílohové semolinové, z tvrdé pšenice	☐	BIKOS CZ s.r.o.	0 55,00 Kč	
Cibule	☐	PK- velkoobchod s ovocem a zeleninou, spol. s r. o.	0 40,00 Kč	
Nať petrželová kadeřavá	☐	BOVYS, s.r.o.	0 55,00 Kč	
Knorr - vývar	☐	BIKOS CZ s.r.o.	0 70,00 Kč	
Koření paprika mletá sladká lahůdková, PET dóza	☐	CBA NUGETS.r.o.	0 90,00 Kč	
Koření pepř černý mletý	☐	CBA NUGETS.r.o.	0 90,00 Kč	
Sůl jodlá jodidovaná	☐	BIKOS CZ s.r.o.	0 40,00 Kč	
Zavřít			Potvrdit Tisk	

V okně se zobrazí seznam surovin, ze kterých je jídlo připraveno a k surovině její dodavatel. Pokud má dodavatel nastaven na portálu FirstBuySale® odkaz na svou webovou stránku, zobrazí se v okně tlustým písmem a po kliknutí na něj se otevře jeho stránka.

Pokud jsou některé suroviny označeny na portálu FirstBuySale® jako regionální, bude u dané suroviny ve sloupci „Regionální“ zatrženo.

V pravé části lišty záložky Jídelníček je dostupné tlačítko RSS  – stiskem tlačítka se zobrazí možnost nastavení odbírání informací kanálem RSS:



Zdroj pro čtečku WebKredit Bistro
Způsob přihlášení k odběru tohoto zdroje:
☐ K odběru zdrojů používat vždy tuto čtečku.

Náhled zdroje [[Zdroj](#)]

pondělí 19. srpna 2019

Snídaně teplá

- Polévka, pečivo, espresso

Snídaně studená

- Koláček, espresso

Polévky

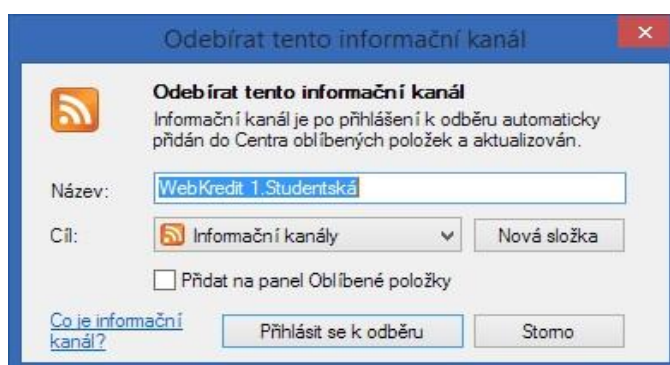
- Dle denní nabídky

Obědy

- Menu dle výběru na místě

Pozn.: Pro využití této funkčnosti je nutné, aby měl uživatel ve svém prohlížeči nainstalovaný plugin pro RSS čtení.

Kliknutím na odkaz [Přihlásit se k odběru tohoto kanálu](#) se zobrazí formulář Odebírat tento informační kanál:



Odebírat tento informační kanál

Infomační kanál je po přihlášení k odběru automaticky přidán do Centra oblíbených položek a aktualizován.

Název:

Cíl:

☐ Přidat na panel Oblíbené položky

[Co je informační kanál?](#)

Nastavením požadovaných hodnot a stiskem tlačítka Přihlásit se k odběru bude informační kanál zařazen do vámi odbíraných informačních kanálů.

2.1.3 Objednávání jídel

Jídla, která je možné objednat v rámci objednacích pravidel, přidáte nebo odeberete z objednávky pomocí tlačítek 0

Takto vyberete do objednávky požadovaná jídla v požadovaném počtu porcí. Stisknutím tlačítka „Potvrdit“ objednáte vybraná jídla. Pokud se některá jídla nepodařilo objednat, systém na tuto skutečnost upozorní hlášením. Objednaná jídla se zobrazují v panelu Objednávky, pod nabídkou jídel.

2.1.4 Jídlo nelze objednat

Je-li jídlo zobrazeno šedivou barvou, není možné jej objednat. Důvod, proč jídlo není možné objednat, se vám zobrazí v „kontextové nápovědě“, zastavíte-li se kurzorem myši nad názvem jídla.

Objednávání		Jídelníček	Burza	Potvrdit	Tisk	
Alt	Jídlo	Porce	Cena Kč	i	B	
Snídaně teplá - úterý 27. 08. 2019						
1	Polévka, pečivo, espresso Alergeny: lepek, vejce, mléko		45,00 Kč			
Snídaně studená - úterý 27. 08. 2019						
1	Koláček, espresso Alergeny: lepek, vejce, mléko	0	40,00 Kč			

2.1.5 Objednání jídla z burzy stravenek

Některá jídla, která již není možné objednat, protože objednávání těchto jídel bylo ukončeno, je možné objednat z burzy stravenek. Jídlo, které objednáte z burzy stravenek, poznáte podle ikony , kterou naleznete napravo od názvu jídla, ve sloupci se záhlavím „B“.

Objednávání		Jídelníček	Burza 1	Potvrdit	Tisk	
Alt	Jídlo			Porce	Cena Kč	B
Snídaně teplá - úterý 27. 08. 2019						
1	Polévka, pečivo, espresso Alergeny: lepek, vejce, mléko			0	45,00 Kč	

2.1.6 Tisk jídelníčku

Jídelníček je možné vytisknout tlačítkem „Tisk“, po jehož stisknutí se objeví náhled tištěného jídelníčku, kde lze vyvolat standardní tiskový dialog přes ikonu tisku, nebo klávesovou zkratku CTRL + P

2.1.7 Panel objednávky

Standardně se zobrazují objednávky na aktuální den s možností zobrazení všech objednávek, pomocí zaškrtnutí pole „Všechny“.

Objednávky 75,00 Kč

☒ Všechny

☐ Seskupit

Potvrdit

Tisk

Datum	Druh jídla	Alt	Jídlo	Výdejna	Cena Kč	Stornovat	B
27. 08. 2019	Snídaně teplá	1	Polévka, pečivo, espresso	Bistro	45,00 Kč	☐	B
28. 08. 2019	Obědy	1	Menu dle výběru na místě ▼	Bistro ▼	30,00 Kč	☐	

V hlavičce panelu Objednávky se zobrazuje součet cen všech zobrazených objednávek. Seznam obsahuje datum, druh jídla, číslo alternativy jídla, název jídla, výdejna, cena. Název alternativy se může zobrazovat jako rozbalovací seznam – pokud lze ještě v rámci objednacích pravidel změnit alternativu objednaného jídla, viz změna alternativy jídla. Název výdejny se může zobrazovat jako rozbalovací seznam – pokud lze ještě v rámci objednacích pravidel změnit výdejnu u objednaného jídla, viz změna výdejny. V přehledu se zobrazuje i pole pro zrušení objednávky v rámci objednávacích pravidel. Přehled objednávek lze pomocí funkce Tisk vytisknout.

Je možné provést více změn současně. Změny lze provést pouze v případě, že to umožňují objednávací pravidla. Po provedení změn je nutné stisknout tl. Potvrdit, aby se změny uložily.

2.1.8 Změna alternativy jídla

Alternativu jídla lze měnit pouze u jídel, u kterých je zobrazen „rozbalovací seznam alternativ“, z nějž kliknutím vyberete požadovanou alternativu.

Objednávky 75,00 Kč

☒ Všechny

☐ Seskupit

Potvrdit

Tisk

Datum	Druh jídla	Alt	Jídlo	Výdejna	Cena Kč	Stornovat	B
27. 08. 2019	Snídaně teplá	1	Polévka,pečivo,espresso	Bistro	45,00 Kč	☐	B
27. 08. 2019	Obědy	1	Menu dle výběru na místě Menu dle výběru na místě Menu dle výběru na místě Menu dle výběru na místě	Bistro	30,00 Kč	☐	

2.1.9 Změna výdejny

Výdejnu lze měnit pouze u jídel, u kterých je zobrazen „rozbalovací seznam výdejen“, z nějž kliknutím vyberete požadovanou výdejnu.

☒ Všechny	☐ Seskupit	Potvrdit	Tisk
Výdejna	Cena Kč	Stornovat	B
Bistro	45,00 Kč	☐	B
Bistro ▼	30,00 Kč	☐	
Bistro			
Jídelna			

2.1.10 Zrušení objednávky

Zrušení objednávky, kterou je možné zrušit, provedete označením zaškrtnutím pole ve sloupci „Stornovat“ a poté tl. Potvrdit.

Objednávky 75,00 Kč

☒ Všechny

☐ Seskupit

Potvrdit

Tisk

Datum	Druh jídla	Alt	Jídlo	Výdejna	Cena Kč	Stornovat	B
27. 08. 2019	Snídaně teplá	1	Polévka,pečivo,espresso	Bistro	45,00 Kč	☐	B
27. 08. 2019	Obědy	1	Menu dle výběru na místě ▾	Bistro ▾	30,00 Kč	☒	

2.1.11 Vložení jídla do burzy

Objednávky, které již není možné v rámci objednacích pravidel zrušit, je možné poskytnout do burzy stravenek, kde ji může jiný strážník objednat, čímž se původnímu strážníkovi vrátí cena za dané jídlo.

Označíte dané jídlo v zaškrtnutím poli ve sloupci „Stornování“ a potvrdíte změnu pomocí tlačítka „Potvrdit změnu“. Následně se ve sloupci „Na burze“ zobrazí ikona burzy, viz předchozí obrázek.

2.1.12 Potvrzení provedených změn

Provedené změny je nutné vždy potvrdit tlačítkem „Potvrdit“. Tlačítko „Potvrdit“ se změní ze světlé modré na zelenou barvu, pokud se provedla akce, která potřebuje potvrdit.



2.2 Burza

Slouží k prohlížení a objednávání jídel z burzy.

Objednávání		Jídelníček	Burza 1	Potvrdit	Tisk	
Datum	Druh jídla	Alt	Jídlo	Výdejna	Cena Kč	Objednat
30. 08. 2019	Obědy	1	Penne s kuřecím masem a špenátem	Kampus Bistro Bocca	85,00 Kč	☐

2.2.1 Objednání jídla z burzy stravenek

Jídlo z burzy lze objednat stejným způsobem, jako v jídelníčku, tedy zaškrtnout pole „Objednat“ a poté tl. „Potvrdit“. Jídlo z burzy lze objednat i standardně přes panel Jídelníček, kde je zobrazeno s ikonou burzy. Obě tyto možnosti objednání jsou rovnocenné.

Pokud se jídlo objednat nepodařilo, systém na tuto skutečnost upozorní hlášením.

Objednávání		Jídelníček	Burza 1	Potvrdit		Tisk	
Datum	Druh jídla	Alt	Jídlo	Výdejna	Cena Kč	Objednat	
30. 08. 2019	Obědy	1	Penne s kuřecím masem a špenátem	Kampus Bistro Bocca	85,00 Kč	✓	

3 Záložka Ubytování * (Funkcionalita je podmíněna platnou licencí)

Aplikace WebKredit2 obsahuje kromě stravovací části i modul pro ubytovací systém, kde lze nahlížet, pořizovat a upravovat data spojená s ubytováním.

3.1 Přehled ubytování

Poskytuje komplexní přehled všech žádostí, rezervací a ubytování (probíhajících i ukončených). Žádosti, které již nelze upravovat (vypršel termín pro podávání žádostí), lze prohlížet kliknutím na „Detail“.

Ubytování										
Přehled ubytování		Přehled pohledávek		Přehled kaucí		Korespondence				
Číslo	Ubytování od	Ubytování do	Nástup ubytování	Město	Areál	Budova	Patro	Buňka	Pokoj	Stav
Ubytování										
150	01. 05. 2019	24. 06. 2019		Trutnov	Kranichova	Kranichova	1		106	Ukončené
Rezervace										Nová rezervace
Nemáte žádné rezervace.										
Žádosti										Nová žádost
75	10. 09. 2019	15. 12. 2019		Trutnov	Kranichova					Podaná Upravit
3	01. 05. 2019	31. 05. 2019		Trutnov	Kranichova					Schválená Detail

3.1.1 Nová žádost

Po kliknutí na tlačítko „Nová žádost“ se otevře okno, kde je nutno vyplnit požadované údaje pro novou žádost o ubytování. Povinné údaje jsou období, areál, ubytování od – do. Dále je možno zaškrtnout relevantní zvýhodnění, které Vám přidává body a zvyšuje šanci na potvrzení vaší žádosti o ubytování. Pokud v žádosti zaškrtnete nějaké zvýhodnění, před samotným ubytováním bude nutné jej doložit patřičným potvrzením.

Nová žádost

Odbobí

31. 07. 2019 - 15. 12. 2019 podzim 2019

Areál

Kamenný vrchy

Ubytování od

10.09.2019

Ubytování do

17.09.2019

Zvýhodnění

☐ průkaz ZTP
☐ průkaz ZTP/P
☐ jiné zdravotní důvody
☐ sociální důvody

Poznámka

Zavřít

Potvrdit

3.1.2 Úprava / zrušení podané žádosti

Pokud ještě neuplynul termín pro podávání žádostí o ubytování, lze podanou žádost upravit kliknutím na „Upravit“ na daném řádku s žádostí. Zde je možné i žádost zrušit, což se provede změnou stavu na stav „Zrušená“

3.2 Přehled pohledávek

Zobrazuje přehled uhrazených i neuhrazených pohledávek z ubytování od vybraného data.

Ubytování	Přehled ubytování	Přehled pohledávek	Přehled kaucí	Korespondence	Od:	23.08.2019			
Číslo	Popis	Částka	Již uhrazeno	Zbývá uhradit	DPH	Splatnost	DUZP	Čas vytvoření	Uživatel
100	Pronájem prádelny (26.08.19 05:45 - 07:41)	30,00	30,00	0,00	21%	10. 09. 2019	26. 08. 2019	26. 08. 2019 08:06	sa
101	Zapůjčení žehličky (26.08.19 08:58 - 10:55)	30,00	30,00	0,00	21%	10. 09. 2019	26. 08. 2019	26. 08. 2019 10:55	dba

3.3 Přehled kaucí

Přehled všech poskytnutých kaucí včetně indikace, zda bylo uhrazeno a následně i vypořádáno (vráceno nebo odečteno).

Obecně se využívají kauce rezervační (vyjádření zájmu o ubytování v případě, kdy si klienti pokoje rezervují osobně), ubytovací kauce (vyjádření zájmu o ubytování při schválené žádosti o ubytování) a kauce u výpůjček.

Ubytování

Přehled ubytování

Přehled pohledávek

Přehled kaucí

Korespondence

Id kauce	Popis	Výše kauce	Vytvořeno	Splatnost	Uhrazeno	Vypořádáno	Typ kauce
37	Kauce výpůjčky žehličky	100,00	26. 08. 2019 10:54	26. 08. 2019 00:00	☒	☒	Kauce výpůjčky
36	Kauce klíč od prádelny	50,00	26. 08. 2019 07:40	26. 08. 2019 00:00	☒	☒	Kauce výpůjčky
23	Kauce klíč od prádelny	50,00	21. 08. 2019 12:07	21. 08. 2019 00:00	☒	☒	Kauce výpůjčky
20	Kauce výpůjčky žehličky	100,00	15. 08. 2019 15:48	15. 08. 2019 00:00	☒	☐	Kauce výpůjčky

3.4 Korespondence

Zde je možné zobrazit zprávy, které odeslal poskytovatel ubytovacích služeb přihlášenému klientovi, typicky např. ubytovací smlouva, ubytovací dekret apod.

4 Záložka Historie účtu

4.1 Panel Výběr období

Pomocí tohoto panelu můžete upravit rozsah vypisované historie prováděných operací, kterou chcete zobrazit.

Šedá - Dny mimo aktuální měsíc.

Světle modrá - Dny v týdnu.

Červená - Víkend

Oranžová - Aktuálně vybraný den

Pokud si chcete zobrazit historii účtu pouze v rámci jednoho vámi zvoleného dne, zaškrtněte volbu „Pouze jeden den“, klikněte na požadovaný den v kalendáři a potvrďte tl. Zobrazit.

Pokud chcete zobrazit historii v rozsahu od-do, odškrtněte volbu „Pouze jeden den“. Prvním kliknutím na kalendář nastavíte datum od, následným kliknutím na kalendář nastavíte datum do. Datum, které právě vyplňujete, poznáte podle stavu přepínače. Potvrďte tl. Zobrazit.

Výběr období

< srpen 2019 >

po	út	st	čt	pá	so	ne
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Pouze jeden den

☐

Od

14.08.2019

☒

Do

14.08.2019

☐

Zobrazit

4.2 Historie účtu

Na této záložce je možno vidět veškerý přehled finančních pohybů za zvolené období, např. vklad na účet, odepsání částky za jídlo apod. Přehled je možno tisknout pomocí tl. Tisk.

Historie účtu		Historie účtu		Účtenky	Nutriční hodnoty	Daňové doklady	Tisk		
Datum	Druh jídla	Alt	Název Pohyb	Záloha	Účet	Kam	Vydáno	Kde	Čas
01. 08. 2019			Převod	-570,00	1 513,00	Součet:	943,00 Kč		01. 08. 2019 00:00
06. 08. 2019			Vklad hotovosti (111.00 v hotovosti;)	0,00	111,00			Kan1 - Hlavní	06. 08. 2019 13:28
13. 08. 2019	Obědy	1	Cizrnový salát, pečivo	-40,00	0,00	1.Studentská		WebKredit2	12. 08. 2019 13:53
13. 08. 2019	Obědy	4	Sladký tvaroh, rýžový chlébíček, ovoce	-67,00	0,00	1.Studentská		WebKredit2	12. 08. 2019 13:53
13. 08. 2019	Obědy	4	Sladký tvaroh, rýžový chlébíček, ovoce	-67,00	0,00	1.Studentská		WebKredit2	12. 08. 2019 13:53
01. 09. 2019			Přenos	-744,00	1 624,00	Součet:	880,00 Kč		

4.3 Účtenky

Záložka Účtenky se zobrazuje strážníkům pouze v případě, že má Vaše organizace povinnost elektronické evidence tržeb a tím pádem máte aplikaci s verzí pro EET.

Strážníkům se na této záložce zobrazují všechny účtenky odesílané do EET, které mají zároveň nastaveno „odesílat elektronicky“. Účtenka se pak nevytiskne na kase, ale zobrazí se zde a je možné si zobrazit její náhled kliknutím na Detail.

Historie účtu	Historie účtu	Účtenky	Nutriční hodnoty	Daňové doklady
Datum	Číslo dokladu	Zařízení	Manuální přihlášení	
06. 08. 2019 13:28:15	2001000500169	Kan1 - Hlavní	☐	Detail

Manuální přihlášení – indikace, zda byl v době vytvoření účtenky klient přihlášen pomocí svojí identifikační karty.

Účtenku si můžete také vytisknout v detailu účtenky pomocí tl. Tisk.

4.4 Nutriční hodnoty

V závislosti na zakoupené licenci je možnost zobrazovat přehled nutričních hodnot ze zakoupených a vydaných jídel.

4.5 Daňové doklady

Zobrazuje seznam vyúčtovaných účetních období a v rámci každého období lze stáhnout jeden souhrnný daňový doklad stiskem tlačítka „Stáhnout daňový doklad“

Souhrnný daňový doklad lze zobrazit nebo uložit jako tiskovou sestavu ve formátu pdf.

Jedná se o specifickou zákaznickou úpravu.

4.6 Dotace

Uživateli je zobrazena sestava jeho útrat a dotací.

Jedná se o specifickou zákaznickou úpravu.

5 Záložka Zpětná vazba

Možnost odpovědět na zobrazené anketní otázky, zobrazit zprávy, připomínky, nebo Knihu přání a stížností.

5.1 Zprávy

Zobrazuje přijaté SMS zprávy adresované přihlášenému strážníkovi ze systému Kredit.

5.2 Připomínky

Možnost zaslat provozovateli stravovacího systému připomínku. Povinné pole Předmět, Text připomínky. Email pro odpověď je nepovinné pole. Odeslání připomínky proběhne po stisku tlačítka Potvrdit.

5.3 Ankety * (Funkcionalita je podmíněna platnou licencí)

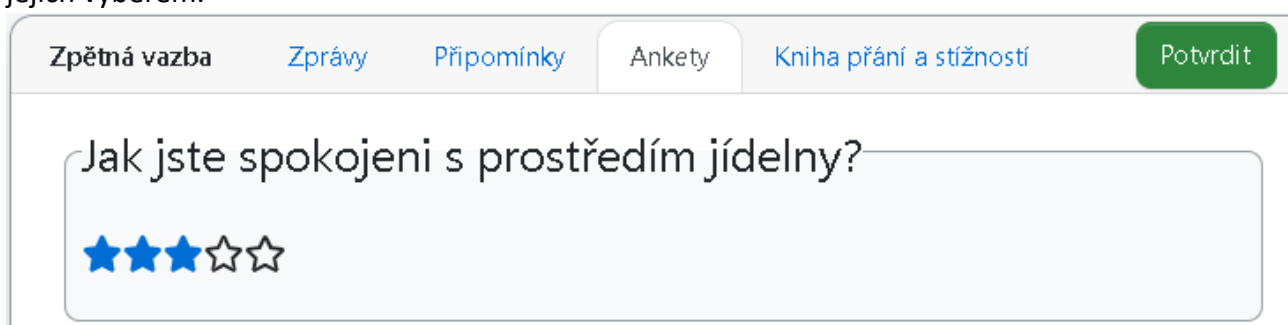
Ankety se mohou zobrazovat ihned po přihlášení uživatele, nebo na záložce Ankety – záleží na nastavení systému.

Po přihlášení do aplikace WebKredit2 jste automaticky přepnuti na záložku Ankety jen v případě, když máte nezodpovězené některé otázky.

Zobrazená otázka obsahuje vlastní znění otázky a podle typu otázky další doplňkové informace (výdejna, jídlo). Odpovědi na otázku se nabídnou buď hvězdičkově, nebo textovým výběrem – záleží na nastavení konkrétní ankety.

5.3.1 Hvězdičkové hodnocení

Zobrazí-li se otázka s možností odpovědi pomocí hvězdiček viz. obrázek níže, můžete hodnotit jejich výběrem.



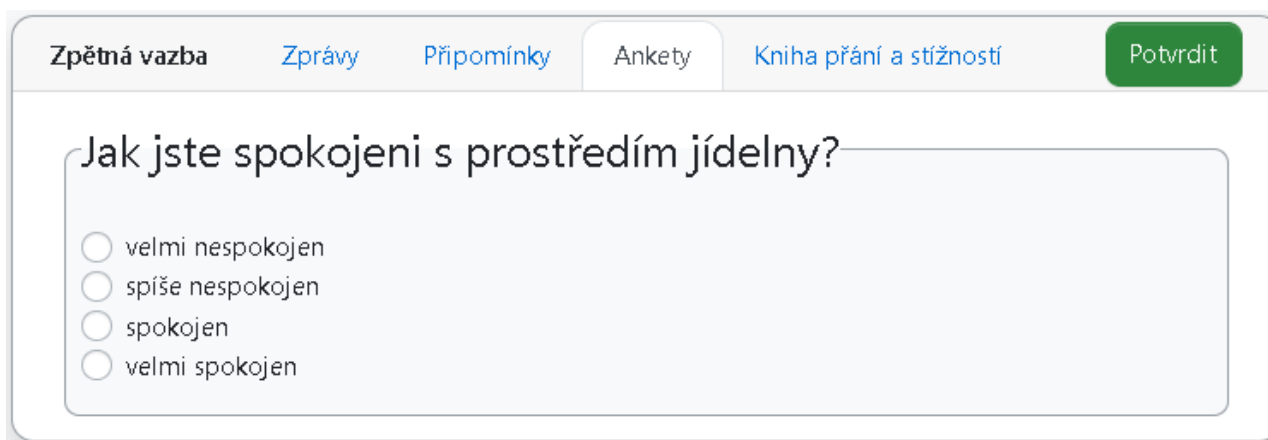
The screenshot shows a navigation bar at the top with links: Zpětná vazba, Zprávy, Připomínky, Ankety (highlighted), and Kniha přání a stížností. A green button labeled 'Potvrdit' is on the right. Below the navigation bar, the question 'Jak jste spokojeni s prostředím jídelny?' is displayed. Underneath the question, there are five stars; the first four are blue and the fifth is white, indicating a 4-star rating.

Po najetí na příslušný počet hvězdiček dojde k jejich probarvení a zároveň k zobrazení kontextové nápovědy např. 4 hvězdičky = spokojen (záleží dle nastavení). Vyberete tedy dle svého hodnocení počet hvězdiček a označíte je.

Po výběru počtu hvězdiček je potřeba volbu potvrdit pomocí tlačítka Potvrdit. Vaše odpověď je pak zaznamenána.

5.3.2 Slovní hodnocení

Může se stát, že budete moci odpovídat slovně. Odpovědi mohou být předdefinovány.



The screenshot shows the same navigation bar as the previous image. The question 'Jak jste spokojeni s prostředím jídelny?' is displayed. Below the question, there are four radio button options: 'velmi nespokojen', 'spíše nespokojen', 'spokojen', and 'velmi spokojen'.

V tom případě vyberete dle svého hodnocení odpověď a tu pak potvrdíte tlačítkem Potvrdit, aby mohla být zaznamenána. Uživatelé se zobrazují otázky, které nebyly zodpovězeny.

5.4 Kniha přání a stížností * (Funkcionalita je podmíněna platnou licencí)

Modul slouží jako náhrada klasických papírových knih přání a stížností umístěných ve stravovacích provozech. Slouží pro záznam připomínek, námětů, dotazů, pochval a případných reklamací klientů v souvislosti s provozováním stravovacích zařízení.

Po přihlášení do WebKreditu2 si vyberte záložku Zpětná vazba – Kniha přání a stížností. Zobrazí se okno s přehledem existujících dotazů:

Budete-li Knihu přání a stížností využívat, a chcete být informováni o vzniku nových záznamů v knize, stiskněte tlačítko Nastavení a zaškrtněte volbu „Chci dostávat emailové notifikace při nové zprávě či odpovědi“ a volbu potvrďte.

Tlačítkem Nová zpráva pak můžete vytvořit svůj dotaz / připomínku / námět:

Nová zpráva

Typ zprávy

Testovací dotaz

Výdejna

1.Studentská

Text zprávy

Pole musí být vyplněno.

Zavřít

Potvrdit

Vyberte typ zprávy (povinné), ke kterému se vztahuje váš dotaz a případně i výdejnu (nepovinné), ke které se dotaz vztahuje. Do pole Text zprávy napište text dotazu. Poté stiskem tlačítka Potvrdit odešlete.

Po reakci provozovatele budete informováni upozorněním ve vašem e-mailu. Na odpověď obsluhy můžete reagovat stiskem tlačítka Odpovědět, viz předchozí obrázek.

Dotazy, které již nepotřebujete vidět, můžete na úvodní stránce skrýt stiskem ikony  vpravo od zprávy. Znovu zobrazit skryté zprávy je možno zaškrtnutím pole „Skryté zprávy“.

Upozornění:

Používání Knihy přání a stížností je určeno ke zlepšení komunikace mezi návštěvníky stravovacích zařízení a jejich pracovníky – cílem je zrychlení odezvy na vznášené připomínky, náměty či reklamace a samozřejmě případná náprava. V případech, kdy komunikace klienta v rámci knihy přání a stížností nebude korektní, může být jeho přístup ke knize odpovědným pracovníkem stravovacího provozu zablokován.

6 Záložka Správa účtu

6.1 Nastavení

Záložka Nastavení poskytuje přihlášenému uživateli možnost měnit některá individuální nastavení účtu klienta.

Uživatel	Role	Akce
test1	správce účtu	Změnit heslo, Zablokovat
kralik	uživatel účtu	Změnit heslo, Zablokovat, Odstranit uživatele, Upravit práva, Přidat uživatele

Jazyk aplikace / Jazyk jídelníčku

Aplikace umožňuje, aby si každý uživatel mohl nastavit implicitní jazyk aplikace i jazyk jídelníčku. Možnost používat alternativní jazyk menu je podmíněn platnou licencí. V případě, že tato licence neexistuje, nenabídne s v poli **Jazyk jídelníčku** žádná hodnota.

Email

Možnost změny emailu strážníka, na který chodí např. notifikace z odeslané zpětné vazby.

Implicitní výdejna

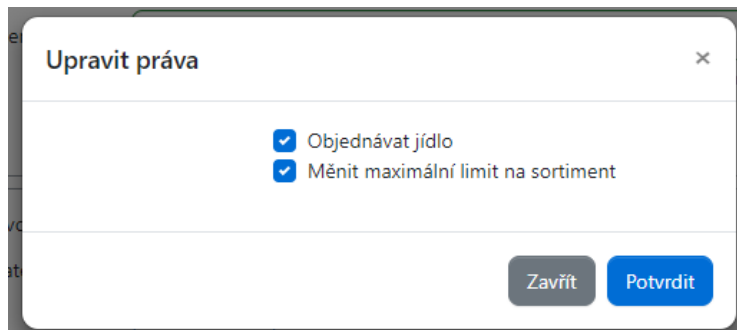
Implicitní výdejna je ta, jejíž jídelníček se vybere po přihlášení do aplikace. Pokud si objednáváte stravu převážně do jedné konkrétní výdejny, je dobré si tuto výdejnu vybrat jako implicitní. Toto nastavení je pro každého uživatele individuální a lze ho provést výběrem výdejny v rozbalovacím seznamu.

Limit na sortiment

Nastavení částky určuje maximální měsíční obrat za prodej doplňkového sortimentu.

Práce s uživateli

Uživatel má možnost změnit si své heslo pro přihlášení do aplikace WebKredit2, případně účet zablokovat, nebo vytvořit další uživatelské účty a k nim přiřadit práva.



6.2 E-Banking * (Funkcionalita je podmíněna platnou licencí)

V části E-Banking lze prohlížet, případně modifikovat, údaje pro provádění eBankingu. Jedná se o automatické dorovnání výše účtu strávnicka v Kreditu pomocí platby z jeho bankovního účtu.

- Předčíslí, číslo účtu, kód banky - informace získáte od banky, která vede Váš bankovní účet.
- Variabilní symbol - je nutný pro fungování eBankingu, párují se podle něj platby mezi bankou a systémem Kredit. Nelze měnit, nastaveno automaticky.
- Specifický symbol - zadává se, jen pokud to banka vyžaduje.
- Minimální částka inkasa - pokud je hladina dorovnání minus zůstatek na účtu v Kreditu menší než minimální částka inkasa, inkaso se nebude provádět. V opačném případě ano.
- Hladina dorovnání - částka, na kterou se má účet dorovnávat. Poté co proběhne převod z účtu, bude účet dorovnán na tuto částku. Z bankovního účtu se tedy strhne hladina dorovnání minus aktuální zůstatek na účtu v Kreditu.
- Způsob inkasa - Informace o tom, jestli se inkaso provádí či nikoliv.
 - Provádět inkaso – inkaso je aktivní podle nastavených parametrů.
 - Neprovádět inkaso - systém export inkasa neprovádí, i když jsou jinak podmínky splněny.
 - Vynulovat účet - pokud zvolíte tuto možnost, bude při nejbližším generování inkasa Váš účet v Kreditu a zbývající částka bude převedena na bankovní účet. Po dobu, než bude provedení transakce potvrzeno z banky, peníze sice ještě zůstávají na účtu v Kreditu, ale jsou blokovány a nelze je použít. V historii účtu se tato operace zaznamená jako Blokace s příslušnou částkou.

Kliknutím na tlačítko "Uložit" uložíte změny provedené v nastavení E-Banking.

6.3 GDPR

Strávník je ze zákona povinen udělit souhlas se zpracováním osobních údajů.

6.3.1 Souhlas se zpracováním osobních údajů

Správa účtu	Nastavení	E-Banking	GDPR	Platby
-------------	-----------	-----------	------	--------

Informace o osobních údajích

Identifikační údaje		Dodatečné informace	
Osobní číslo	112567	Správce osobních údajů	Správce
Rodné číslo	8508139999	Zpracovatel osobních údajů	Zpracovatel
Jméno a příjmení	Jan Králík	Pověřenec (DPO)	Pověřenec
Titul před jménem	Ing.	Účel zpracování osobních údajů	
Titul za jménem		Komplexní poskytování stravovacích služeb, spočívající zejména v objednávání a prodeji jídel a doplňkového zboží a služeb pro registrované klienty v systému.	
Přihlašovací jméno	test1	Doba zpracování	
Identifikační karty	2017 0074	36 měsíců po ukončení poskytování stravovacích a doplňkových služeb (ukončením se myslí ukončení platnosti evidenčního listu klienta v systému KREDIT).	
Číslo bankovního účtu	123000-1016700196/0100	Práva subjektu údajů	
Variabilní symbol		Právo na přístup k informacím, právo na opravu, právo na výmaz, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů a právo vznést námitku	
Kontaktní údaje		Prohlášení správce	
Email	kralik@anete.cz	[prohlášení správce]	
Telefon	777888999		

[Souhlas se zpracováním osobních údajů](#)

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Souhlasím se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů obsažených v tomto formuláři správcem, případně zpracovatelem:

Správce osobních údajů:

Zpracovatel osobních údajů:

Pověřenec (DPO):

(příp. jejich zaměstnanci) pro účel stanovený níže. Tento souhlas uděluji pro všechny údaje obsažené v tomto formuláři, tedy

Osobní číslo, Rodné číslo, Jméno a příjmení, Titul před jménem, Titul za jménem, Přihlašovací jméno, Identifikační karty, Číslo bankovního účtu, Variabilní symbol, Email, Telefon

a to po celou dobu mého využívání stravovacích služeb od udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle oddílů 2, 3 a 4 nařízení na ochranu osobních údajů. Se všemi vyplněnými částmi tohoto formuláře jsem byl/a seznámen/a, všechny údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Účel zpracování osobních údajů:

Doba zpracování:

60 měsíců po ukončení poskytování stravovacích a doplňkových služeb (ukončením se myslí ukončení platnosti evidenčního listu klienta v systému KREDIT).

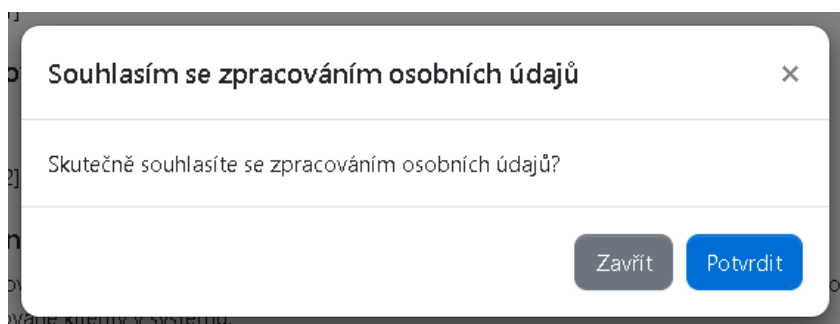
Prohlášení správce:

Správce prohlašuje, že bude shromažďovat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu a zpracovávat je pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromažďovány. Zaměstnanci správce nebo jiné fyzické osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy se správcem a další osoby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, a to i po skončení pracovního poměru nebo prací.

[Souhlasím se zpracováním osobních údajů](#)

[Zpět](#)

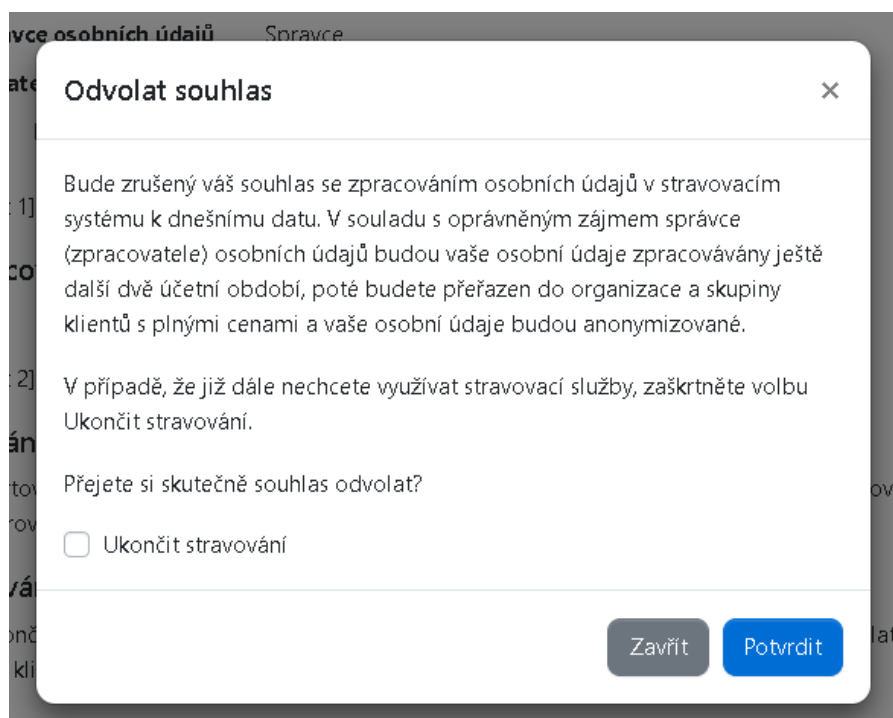
Pokud se zněním souhlasu souhlasíte, klikněte na modré tl. „Souhlasím se zpracováním osobních údajů“, následně se zobrazí potvrzovací obrazovka a zde vyberete Potvrdit.



Po potvrzení souhlasu se v záložce GDPR zobrazí Identifikační a Kontaktní údaje strávnicka a povinné údaje ze strany provozovatele. Zároveň ve spodní části obrazovky je zobrazeno tlačítko „Detail souhlasu“, po jehož stisku se objeví kompletní znění souhlasu GDPR, kde je možné jej vytisknout, nebo odvolat souhlas.

6.3.2 Odvolání souhlasu

V detailu souhlasu je možné provést jeho odvolání a to kliknutím na modré tlačítko Odvolat souhlas. Po kliknutí na odvolání souhlasu jste opětovně dotázáni na potvrzení odvolání souhlasu.



Při odvolání souhlasu máte možnost ukončit stravování, a to zaškrtnutím volby Ukončit stravování.

6.4 Platby

Tato záložka slouží k provedení platby na účet strávnicka v systému Kredit přes platební bránu GoPay / GP webpay (dle nastavení systému).

Všechny platby přes platební bránu se zobrazují na záložce Historie účtu jako Vklad/výběr převodem na Intranetu.

6.4.1 GoPay

Uživatel zvolí částku, kterou chce na svůj účet vložit a následným kliknutím na stejnojmenné tlačítko Vložit dojde k přesměrování na platební bránu systému GoPay, kde si zvolí požadovaný způsob platby.

Částka

Kč

Vložit

Pole musí být vyplněno.

Číslo platby

Zjistit stav

Pole musí být vyplněno.

Platby jsou zprostředkovávány platební bránou GoPay



(přenos dat je zabezpečen protokolem SSL/TLS)














Platba

Objednávka

 Platební karta

 Bankovní převod

 Další platební metody

1 Platba kartou

Při zvolení platby kartou se vám zobrazí okno, viz obrázek níže, kde vyplníte požadované údaje k provedení platby a kliknete na tlačítko Zaplatit.

The screenshot shows the GoPay payment interface. At the top is the GoPay logo. Below it are two tabs: 'Platba' (selected) and 'Objednávka'. There is an 'E-mail' input field. Below that are fields for 'Číslo karty' (Card number) with VISA and Mastercard logos, 'Platnost' (Expiry date) with a calendar icon, and 'CVC' with a lock icon. There is a toggle switch for 'Zapamatovat kartu' (Remember card). At the bottom is a large blue button labeled 'Zaplatit 100 Kč'.

Po úspěšném provedení platby se tlačítko změní na Zaplacenó a jste přesměrováni zpět na záložku Platby, která nyní zobrazuje informace o provedené platbě.

Platba 3069215435

Částka: 100,00 CZK
Stav: Platba zaplacená
Podstav:
Platební metoda: Platební karty
Email: radka.zupkova@anete.cz
Vytvořeno: 31. července 2018 v 11:05
Vloženo na účet: 31. července 2018 v 11:06

GoPay Zpět

Provozovatel
Název: Anete spol s r.o.
IČO: 46970126
Adresa: Okružní 29a Brno 638 00

Kontaktní údaje
Email: test01@test.gopay.cz
Telefon:

Platby jsou zprostředkovávány platební bránou GoPay



(přenos dat je zabezpečen protokolem SSL/TLS)



Na záložce Platby můžete pak kdykoli zpětně ověřit své platební transakce a to vložení Číslo platby do formuláře a kliknutím na tlačítko Zjistit stav.

2 Platba bankovním převodem

Při platbě bankovním převodem provedete výběr příslušné banky a kliknete na tlačítko Internetové bankovníctví, následně jste přesměrováni na platební bránu banky k provedení platby.

Po úspěšném provedení platby se tlačítko změní na Zapláceno a jste přesměrováni zpět na záložku Platby, která nyní zobrazuje informace o provedené platbě.

6.4.2 GPwebpay

Okamžitá platba bankovní kartou přes portál GPwebpay, viz obrázek níže. Stačí zadat požadovanou částku a kliknout na tlačítko Vložit.

Částka

✓

Kč

Vložit

Nedokončené platby

Číslo platby	Částka	Čas	
52732937	200	02. 09. 2020 10:02:18	Zjistit stav

Platby jsou zprostředkovávány platební bránou GP webpay


(přenos dat je zabezpečen protokolem SSL/TLS)











Dojde k přesměrování na platební bránu, kde vyplníte požadované údaje z karty a akce dokončíte tlačítkem Zaplatit. Pokud vše proběhlo správně, dojde k okamžitému navýšení klientského vašeho v systému Kredit. V opačném případě se platba zobrazí v seznamu nedokončených plateb, viz obrázek výše, kde je možné přes odkaz *Zjistit stav* zobrazit detailní informace o transakci.

Pokud se jednalo např. o krátkodobý výpadek, je pravděpodobné, že po kliknutí na Zjistit stav bude transakce již v pořádku dokončena, dojde k navýšení účtu a zároveň se řádek ze seznamu nedokončených plateb odmaže.

Pokud šlo nedokončenou platbu (např. zavření formuláře před dokončení platby), po určitém čase dojde ke stornování transakce a rovněž k výmazu ze seznamu nedokončených plateb.

[← Zpět do e-shopu?](#)

GPwebpay

Czech [cs]



Platební brána 3D Secure

Platba kartou

Mobilní platba


Bezpečná platba kartou



Umožňuje vaše karta platby na internetu?

Číslo vaší karty:

Platnost karty do:

01

 /

20

Ověřovací kód:

Zaplatit

Shrnutí vaší platby

Obchodník

ANETE spol. s r.o.
Okružní 834/29a
638 00 - Brno - Lesná (CZ)
www.anete.cz/

Detail platby

#52733804

Celkem

200,00 CZK



Powered by Global Payments Europe GPwebpay

Vytvořeno ve spolupráci s MasterCard

[Jak to funguje?](#) | [Zásady bezpečné platby kartou](#)

7 Záložka Informace

Tato záložka sdružuje celkem pět logických oblastí informací, konkrétně Náповědu, Seznam alergenů, Info (název je nastavitelný v systému), O aplikaci, O provozovateli.

WebKredit

Objednávání

Historie účtu

Zpětná vazba

Správa účtu

Informace

Informace

Náповěda

Seznam alergenů

Info

O aplikaci

O provozovateli

7.1 Náповěda

Záložka Náповěda zobrazuje náповědu pro práci s aplikací určenou pro strážníky. Kliknutím na název kapitoly v obsahu odskočíte na danou kapitolu s popisem.

7.2 Seznam alergenů

Tato záložka obsahuje Seznam alergenních složek dle Vyhlášky č.113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků.

7.3 Info

Záložka Info (název je nastavitelný) umožňuje zobrazit doplňkové informace provozovatele stravovacího systému. Možno nasměrovat na specifickou web stránku dle přání provozovatele.

7.4 O aplikaci

Zobrazuje informace o používané verzi aplikace WebKredit2, dále počet přihlášených uživatelů a seznam podporovaných prohlížečů.

7.5 O provozovateli

Vypíše název, IČO a adresu provozovatele stravovacího systému.

8 URL parametry

Aplikace podporuje funkční URL parametry.

- Změna výdejny pomocí parametru *canteen*, např.
<https://webkredit2.cz/?canteen=2>
- Změna jazykové lokalizace pomocí parametru *locale*, např.
<https://webkredit2.cz/?locale=en> (možno zadat *cs*, *sk*, *en*, *de*, *hu* v závislosti na konfiguraci povolených jazyků.)